

بسمه تعالی

نظام‌نامه امور ضوابط فنی و استانداردها

۱ - مقدمه

امور ضوابط فنی و استانداردها، در راستای اهداف و شرح وظایف مندرج در قانون و آیین‌نامه اجرایی آن و به‌ویژه بندهای پ، ت، ث، ج، و چ از ماده ۲ و بندهای ج و چ از ماده ۲۲ و مفاد ماده ۳۲ قانون و بند ۸ از ماده ۶۶ و بندهای ج، چ و ح از ماده ۱۰۶ آیین‌نامه اجرایی تشکیل می‌شود.

۲ - ساختار امور ضوابط فنی و استانداردها

ساختار امور ضوابط فنی و استانداردها شامل مدیر امور و مسئولان بخش‌ها طبق نمودار انتهای نظام‌نامه است. این امور شامل دو بخش زیر است:

- بخش ضوابط و معیارهای فنی
- بخش استانداردها

شورای مرکزی می‌تواند بر حسب نیاز بخش‌های مختلف این امور را تغییر، کاهش یا افزایش دهد. اشتغال هر یک از شاغلان در بخش‌های مختلف، به پیشنهاد مدیر امور و تأیید معاون فنی بوده و امضای قراردادهای اشتغال به‌عهده رئیس سازمان است. حق‌الزحمه مدیر امور، مسئولان بخش‌ها و هریک از کارشناسان، در چهارچوب مقررات استخدامی سازمان تعیین و پرداخت می‌شود. خدمات اداری موردنیاز توسط دبیرخانه مرکزی سازمان انجام می‌شود و در صورت لزوم، روش به‌کارگیری کارکنان اضافی به پیشنهاد مدیر امور و تأیید رئیس سازمان تعیین می‌شود. مدیر امور، مسئولان بخش‌ها و کارشناسان باید از بین اعضای سازمان که دارای تجربه در فعالیت‌های مربوط به ضوابط و معیارهای فنی و استانداردها هستند، انتخاب شوند و باید در زمینه مورد تصدی خودآگاهی کافی داشته باشند.

۲-۱- مدیر امور

مدیر امور ضوابط فنی و استانداردها به پیشنهاد معاون فنی سازمان انتخاب و با حکم رئیس سازمان به این سمت منصوب می‌شود.

وظایف کلی مدیر این امور به شرح زیر است:

- انتخاب و پیشنهاد مسئولان بخش‌ها.
- بررسی و تأیید گزارش‌های تدوین شده توسط بخش‌ها و ارائه گزارش‌های موردنیاز سازمان.
- پیشنهاد برنامه و بودجه امور و ارائه آن برای تصویب.
- بررسی و تأکید برنامه‌های اجرایی هریک از بخش‌ها در چارچوب برنامه مصوب.
- تأکید اشتغال کارشناسان پیشنهادی هریک از بخش‌ها و پیشنهاد قرارداد اشتغال مربوط.
- بررسی و پیشنهاد قراردادهای واگذاری انجام پاره‌ای از امور به اشخاص حقیقی یا حقوقی.
- نظارت بر اجرای وظایف و برنامه‌های بخش‌ها.
- برقراری ارتباط و هماهنگی با دستگاه‌های دولتی و نهادهای غیردولتی مرتبط.
- پیگیری برای تأمین بودجه موردنیاز امور.
- انجام سایر وظایف حسب نیاز و ضرورت.

۲-۲- بخش ضوابط و معیارهای فنی

این بخش که به‌منظور تهیه، انتشار و نظارت بر اجرای ضوابط و معیارهای فنی در فعالیتهای معدنی انجام وظیفه می‌کند، از یک مسئول و در صورت لزوم تعدادی کارشناس به پیشنهاد مسئول بخش و تأکید مدیر امور تشکیل می‌شود. این بخش برای انجام وظایف خود از همکاری و نظرات سازمان‌های استان‌ها و مسئولان رشته‌های تخصصی سازمان استفاده می‌کند.

وظایف کلی این بخش به شرح زیر است:

- ۱- تهیه برنامه میان‌مدت و سالانه و پیش‌بینی بودجه موردنیاز تهیه، انتشار و ترویج ضوابط و معیارهای فنی و ارائه آن برای تصویب.
- ۲- شناسایی و اولویت‌بندی نیازهای بخش معدنی کشور به ضوابط و معیارهای فنی.
- ۳- شناسایی و جلب مشارکت متخصصین صاحب صلاحیت در نیازسنجی و تهیه ضوابط و معیارهای فنی.
- ۴- پیگیری و انجام امور مرتبط با انتشار و ترویج ضوابط و معیارهای فنی تهیه شده.
- ۵- همکاری با بخش‌های مرتبط در وزارت صنایع و معادن و سایر دستگاه‌های ذیربط دولتی در زمینه نیازسنجی، تهیه، انتشار و ترویج ضوابط و معیارهای فنی.
- ۶- جلب مشارکت سازمان‌ها و انجمن‌های تخصصی ذیربط غیردولتی در زمینه نیازسنجی، تهیه، انتشار و ترویج ضوابط و معیارهای فنی.
- ۷- پیگیری امور مرتبط با آموزش محتوای فنی ضوابط و معیارهای رایج.
- ۸- همکاری با وزارت صنایع و معادن و دیگر دستگاه‌های دولتی مسئول در امر نظارت بر رعایت ضوابط و معیارهای فنی ابلاغی.
- ۹- انجام سایر وظایف مرتبط حسب نیاز

۲-۳- بخش استانداردها

این بخش که به‌منظور تهیه، انتشار و نظارت بر اجرای استانداردهای موردنیاز در فعالیتهای معدنی انجام وظیفه می‌کند، از یک مسئول و در صورت لزوم تعدادی کارشناس به پیشنهاد مسئول بخش و تأکید مدیر امور تشکیل می‌شود. این بخش برای انجام وظایف خود از همکاری و نظرات سازمان‌های استان‌ها و مسئولان رشته‌های تخصصی سازمان استفاده می‌کند.

وظایف کلی این بخش به شرح زیر است:

- ۱- تهیه برنامه میان‌مدت و سالانه و پیش‌بینی بودجه موردنیاز تهیه، انتشار و ترویج استانداردهای موردنیاز و ارائه آن برای تصویب.
- ۲- شناسایی و اولویت‌بندی نیازهای بخش معدن کشور به استانداردهای موردنیاز.
- ۳- انتخاب عنوان و تهیه استانداردهای مشابه بین‌المللی (ISO) و خارجی موردنیاز.
- ۴- شناسایی و جلب مشارکت متخصصین صاحب صلاحیت در نیازسنجی و تهیه استانداردهای موردنیاز.
- ۵- پیگیری و انجام امور مربوط به تبدیل استانداردهای تهیه شده به استانداردهای ملی معدنی.
- ۶- پیگیری و انجام امور مربوط به انتشار و ترویج استانداردهای تهیه شده.
- ۷- همکاری با سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و سایر بخش‌های مرتبط در وزارت صنایع و معادن و دستگاه‌های ذیربط دولتی در زمینه نیازسنجی، تهیه، انتشار و ترویج استانداردهای موردنیاز و رایج.
- ۸- جلب مشارکت سازمان‌ها، دانشگاه‌ها و انجمن‌های تخصصی ذیربط غیردولتی در زمینه نیازسنجی، تهیه، انتشار و ترویج استانداردهای موردنیاز و رایج.

- ۹- همکاری با سازمان‌های خارجی و بین‌المللی دست‌اندرکار تهیه و ترویج استانداردهای مرتبط.
 - ۱۰- پیگیری امور مرتبط با آموزش محتوای فنی استانداردهای رایج.
 - ۱۱- همکاری با سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی و سایر بخش‌های وزارت صنایع و معادن و دستگاه‌های دولتی مسئول در امر نظارت بر رعایت استانداردهای ابلاغی.
 - ۱۲- انجام سایر وظایف مرتبط حسب نیاز.
- این نظام‌نامه، در تاریخ ۱۳۹۰/۵/۱۳ به تصویب شورای مرکزی رسید.